



Inicjatywa  
Firm Rodzinnych  
Łączymy, by budować

Łączymy, by budować

STOWARZYSZENIE INICJATYWA FIRM RODZINNYCH

# REGULAMIN KONKURSU „SKRZYDŁA INNOWACJI”

Edycja **2026**

*Ogólnopolski konkurs dla polskich firm rodzinnych*  
organizowany w ramach **FORUM INTELIGENTNEGO ROZWOJU**

Organizator: Stowarzyszenie „Inicjatywa Firm Rodzinnych”

Obowiązuje od dnia **02.07.2026** | Wersja **1.0**



Stowarzyszenie „Inicjatywa Firm Rodzinnych”  
ul. Meblowa 5/118, 04-460 Warszawa



+48 734 974 732  
sekretariat@firmyrodzinne.pl



firmyrodzinne.pl



## SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne .....	3
§ 2. Definicje .....	3
§ 3. Cel Konkursu .....	4
§ 4. Kategorie Konkursu .....	4
§ 5. Warunki uczestnictwa. Definicja firmy rodzinnej .....	5
§ 6. Tryby zgłoszenia do Konkursu .....	6
§ 7. Zgłaszanie do Konkursu i harmonogram .....	7
§ 8. Kapituła Konkursu .....	8
§ 9. Zasady oceny zgłoszeń .....	9
§ 10. Nagrody .....	10
§ 11. Prawa własności intelektualnej. Wykorzystanie nazwy i logotypu .....	11
§ 12. Ochrona danych osobowych .....	11
§ 13. Reklamacje .....	12
§ 14. Postanowienia końcowe .....	13



## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, warunki, tryb oraz harmonogram organizacji i przeprowadzenia konkursu pod nazwą „Skrzydła Innowacji” (dalej „Konkurs”).
2. Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie „Inicjatywa Firm Rodzinnych” z siedzibą w Warszawie, ul. Meblowa 5/118, 04-460 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000302185, NIP: 5252427781, REGON: 141402775 (dalej „Organizator” lub „IFR”).
3. Konkurs ma charakter ogólnopolski i otwarty. Udział w Konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
4. Konkurs organizowany jest w ramach **FORUM INTELIGENTNEGO ROZWOJU**, które odbędzie się w dniach **3-4 września 2026 w Gdańsku** (dalej „Wydarzenie”).
5. Organizator może realizować Konkurs we współpracy z partnerami (dalej łącznie „Partnerzy”, a pojedynczo „Partner”). Zasady udziału Partnerów określają § 6 oraz § 8.
6. Konkurs jest promowany w szczególności w ramach struktur Organizatora oraz za pośrednictwem organizacji, sieci i podmiotów partnerskich. Promocja Konkursu w którymkolwiek kanale nie ogranicza kręgu podmiotów uprawnionych do udziału, określonego w § 5.
7. Niniejszy Regulamin stanowi jedyne wiążące źródło zasad Konkursu. Materiały informacyjne i promocyjne mają charakter wyłącznie pomocniczy i nie modyfikują treści Regulaminu.
8. Konkurs nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Przyrzeczenie nagrody w Konkursie stanowi przyrzeczenie publiczne w rozumieniu art. 919–921 Kodeksu cywilnego.

## § 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Konkurs** – konkurs „Skrzydła Innowacji” organizowany przez IFR na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) **Organizator / IFR** – Stowarzyszenie „Inicjatywa Firm Rodzinnych”, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 3) **Partner** – podmiot współpracujący z Organizatorem przy organizacji lub promocji Konkursu, na zasadach określonych w § 6 i § 8;
- 4) **Kapituła** – Kapituła Konkursu, o której mowa w § 8, dokonująca oceny zgłoszeń oraz wyłaniająca laureatów;
- 5) **Uczestnik** – firma rodzinna, która przystąpiła do Konkursu zgodnie z § 6 i spełnia warunki uczestnictwa określone w § 5;
- 6) **Firma rodzinna** – przedsiębiorstwo spełniające kryteria określone w § 5 ust. 3;



- 7) **Członek rodziny** – osoba, o której mowa w § 5 ust. 4;
- 8) **Nominacja** – rekomendacja firmy rodzinnej do udziału w Konkursie dokonana przez Organizatora lub Partnera, na zasadach określonych w § 6;
- 9) **Zgłoszenie własne** – samodzielne przystąpienie firmy rodzinnej do Konkursu, bez konieczności uzyskania Nominacji, na zasadach określonych w § 6;
- 10) **Ankieta weryfikacyjna** – formularz wstępny, o którym mowa w § 7, służący ocenie formalnej i kwalifikacji do etapu finałowego;
- 11) **Formularz konkursowy** – formularz zgłoszeniowy etapu finałowego, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 12) **Materiał dowodowy** – dokumenty i materiały potwierdzające informacje zawarte w Formularzu konkursowym;
- 13) **Innowacja** – nowe lub istotnie ulepszone rozwiązanie produktowe, procesowe, organizacyjne, marketingowe lub w zakresie modelu biznesowego, wdrożone w działalności przedsiębiorstwa;
- 14) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 15) **Strona internetowa Konkursu** – strona internetowa Organizatora pod adresem [www.firmyrodzinne.pl](http://www.firmyrodzinne.pl), na której publikowane są informacje o Konkursie.

### § 3. Cel Konkursu

---

Celem Konkursu jest:

- 1) wyłonienie oraz nagrodzenie firm rodzinnych za opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w prowadzonej działalności;
- 2) wspieranie i promowanie postaw proinnowacyjnych oraz budowanie świadomości na temat roli firm rodzinnych w rozwoju gospodarczym i w budowaniu kompetencji opartych na innowacyjności;
- 3) nawiązywanie i propagowanie współpracy w środowisku firm rodzinnych oraz wspieranie ich zrzeszania się;
- 4) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwach rodzinnych.

### § 4. Kategorie Konkursu

---

Konkurs jest przeprowadzany w dwóch kategoriach:





- 1) **„Innowacja Roku w Polskiej Firmie Rodzinnej”** – obejmującej wdrożenie i komercjalizację innowacji produktowej lub procesowej w okresie ostatnich 3 (trzech) lat poprzedzających rok przeprowadzenia Konkursu, w szczególności:
  - a) stworzenie i wdrożenie nowych produktów, usług lub metod – dotychczas niestosowanych;
  - b) istotne ulepszenie istniejących rozwiązań poprzez dodanie nieoczywistych elementów nadających rozwiązaniu charakter nowatorski;
  - c) przeniesienie na grunt polski rozwiązań sprawdzonych w innych krajach i możliwych do wdrożenia w Polsce;
- 2) **„Lider Innowacji w Polskiej Firmie Rodzinnej”** – obejmującej systematyczne i konsekwentne realizowanie polityki rozwoju innowacyjności jako elementu strategii przedsiębiorstwa, w różnych obszarach działalności, w okresie co najmniej ostatnich 10 (dziesięciu) lat, w szczególności:
  - a) wprowadzanie nowych, innowacyjnych sposobów zarządzania i organizacji działalności;
  - b) systematyczne wdrażanie nowych, innowacyjnych produktów lub usług oraz doskonalenie już istniejących;
  - c) wykorzystanie nowych surowców lub półproduktów, zastosowanie nowych form sprzedaży lub zakupów, w tym wchodzenie na nowe rynki.

Uczestnik może aplikować jednocześnie w obu kategoriach Konkursu. W takim przypadku Uczestnik składa odrębne opisy merytoryczne dla każdej z kategorii. Oceny dokonuje się odrębnie dla każdej kategorii.

## § 5. Warunki uczestnictwa. Definicja firmy rodzinnej

1. Udział w Konkursie jest otwarty. W Konkursie może wziąć udział każda firma rodzinna prowadząca działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniająca definicję firmy rodzinnej określoną w ust. 3, niezależnie od:
  - 1) członkostwa w Stowarzyszeniu Inicjatywa Firm Rodzinnych;
  - 2) powiązania z Organizatorem lub Partnerami albo udziału w organizacjach, sieciach lub strukturach partnerskich;
  - 3) otrzymania Nominacji, o której mowa w § 6.
2. Uczestnictwo nie jest uzależnione od uprzedniej zgody (dopuszczenia) Organizatora o charakterze uznaniowym. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie każde zgłoszenie, które przejdzie pozytywnie ocenę formalną (§ 9 ust. 2) i spełnia warunki uczestnictwa określone w niniejszym paragrafie, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 5 oraz w § 9 ust. 3.
3. Za firmę rodzinną uznaje się przedsiębiorstwo (niezależnie od formy prawnej), które łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) jest prowadzone w oparciu o osobistą pracę co najmniej dwóch członków rodziny;



- 2) co najmniej jeden z członków rodziny ma istotny wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem;
- 3) członkowie rodziny posiadają łącznie udziały (akcje) lub prawa o charakterze większościowym, a w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – przedsiębiorstwo jest faktycznie prowadzone i kontrolowane przez członków rodziny.
4. Przez członka rodziny rozumie się: zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, partnera, powinowatych oraz osoby przysposabiające lub przysposobione.
5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
  - 1) firmy, których właściciele, członkowie organów lub osoby zarządzające są jednocześnie członkami Kapituły – w zakresie zgłoszeń tych firm;
  - 2) Organizator oraz Partnerzy w zakresie własnej działalności;
  - 3) firmy pozostające w stanie likwidacji lub upadłości na dzień złożenia Ankiety weryfikacyjnej.
6. Spełnienie warunków uczestnictwa Uczestnik potwierdza w drodze oświadczeń zawartych w Ankiecie weryfikacyjnej oraz w Formularzu konkursowym.

## § 6. Tryby zgłoszenia do Konkursu

1. Przystąpienie do Konkursu może nastąpić w jednym z dwóch równorzędnych trybów:
  - 1) **w trybie Nominacji** – na skutek rekomendacji firmy rodzinnej przez Organizatora lub Partnera;
  - 2) **w trybie Zgłoszenia własnego** – na skutek samodzielnego przystąpienia firmy rodzinnej, bez konieczności uzyskania Nominacji.
2. Oba tryby są równoważne. Tryb przystąpienia nie wpływa na sposób ani na wynik oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
3. Tryb Nominacji:
  - 1) Organizator oraz każdy z Partnerów może nominować od 1 do 3 firm rodzinnych w każdej z kategorii Konkursu;
  - 2) informacja o Nominacji przekazywana jest firmie rodzinnej za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany przez nominującego i zawiera informację o nominacji oraz o sposobie i terminie przystąpienia do Konkursu;
  - 3) Nominacja stanowi rekomendację do udziału i nie gwarantuje kwalifikacji do etapu finałowego ani przyznania nagrody.
4. Tryb Zgłoszenia własnego:
  - 1) firma rodzinna przystępuje do Konkursu poprzez samodzielne wypełnienie i przesłanie Ankiety weryfikacyjnej, o której mowa w § 7, w terminie wskazanym w harmonogramie;
  - 2) Zgłoszenie własne podlega tej samej ocenie formalnej i merytorycznej co zgłoszenie dokonane w trybie Nominacji i nie wymaga uprzedniego zaproszenia ze strony Organizatora.
5. Każdy Partner może oddelegować jednego przedstawiciela do Kapituły, który pełni funkcję jej członka, na zasadach określonych w § 8.



## § 7. Zgłaszanie do Konkursu i harmonogram

1. Postępowanie konkursowe obejmuje następujące etapy:
  - 1) **Etap I – ocena formalna i kwalifikacja:** złożenie Ankiety weryfikacyjnej oraz jej ocena;
  - 2) **Etap II – ocena merytoryczna:** złożenie Formularza konkursowego wraz z Materiałem dowodowym oraz jego ocena przez Kapitułę;
  - 3) **Etap III – rozstrzygnięcie:** wyłonienie laureatów oraz wręczenie nagród.
2. Ankieta weryfikacyjna:
  - 1) warunkiem przystąpienia do Konkursu jest wypełnienie i przesłanie Ankiety weryfikacyjnej dostępnej pod adresem: <https://firmyrodzinne.pl/skrzydla-innowacji-2026/> w terminie wskazanym w harmonogramie (ust. 8);
  - 2) Ankiety weryfikacyjną mogą złożyć zarówno firmy nominowane, jak i firmy przystępujące w trybie Zgłoszenia własnego.
3. Kwalifikacja:
  - 1) po dokonaniu oceny formalnej Ankiety weryfikacyjnej Organizator informuje zgłaszającego o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do etapu finałowego, w terminie wskazanym w harmonogramie;
  - 2) ocena formalna na tym etapie polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności Ankiety oraz spełnienia warunków uczestnictwa (§ 5).
4. Formularz konkursowy:
  - 1) zgłaszający zakwalifikowany do etapu finałowego otrzymuje do wypełnienia Formularz konkursowy (Załącznik nr 1) oraz adres e-mail, na który należy przesłać kompletny Formularz wraz z Materiałem dowodowym;
  - 2) Uczestnik ma prawo załączenia do Formularza konkursowego dodatkowych dokumentów; dodatkowe dokumenty nie stanowią samodzielnej podstawy oceny i mają charakter pomocniczy;
  - 3) Formularz konkursowy wraz z załącznikami przyjmowany jest w języku polskim; w przypadku dokumentów w innych językach należy dołączyć ich robocze tłumaczenie na język polski.
5. Złożenie Ankiety weryfikacyjnej oraz Formularza konkursowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Za datę złożenia uznaje się datę wpływu kompletnego dokumentu do Organizatora w sposób wskazany w Regulaminie.
7. Harmonogram Konkursu:



Etap / czynność	Termin
Rozpoczęcie Konkursu	3 lipca 2026
Nominowanie firm przez Organizatora i Partnerów	3–24 lipca 2026
Składanie Ankiety weryfikacyjnych (nominacje i zgłoszenia własne)	3–31 lipca 2026
Przekazanie informacji o zakwalifikowaniu do etapu finałowego	do 5 sierpnia 2026
Składanie Formularzy konkursowych wraz z Materiałem dowodowym	6–18 sierpnia 2026
Obrady Kapituły	19–24 sierpnia 2026
Powiadomienie finalistów (telefonicznie i e-mailowo)	do 27 sierpnia 2026
Uroczysta Gala i wręczenie nagród	3 września 2026
Zakończenie Konkursu	3 września 2026

8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w harmonogramie z ważnych przyczyn organizacyjnych. O zmianie Organizator informuje na Stronie internetowej Konkursu oraz, w miarę możliwości, indywidualnie. Zmiana harmonogramu nie narusza praw nabytych Uczestników.

## § 8. Kapituła Konkursu

- Kapituła Konkursu (dalej „Kapituła”) powoływana jest przez Organizatora.
- W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz przedstawiciele Partnerów, po jednym przedstawicielu z każdego Partnera. Łączna liczba członków Kapituły wynosi do 12 (dwunastu).
- Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący, wybierany spośród jej członków w drodze konsensusu, a w razie jego braku – większością głosów.
- Zadaniem Kapituły jest ocena zgłoszeń konkursowych, wyłonienie laureatów oraz przyznanie nagród.
- Członkowie Kapituły nie mogą zgłaszać do Konkursu firm, z którymi są powiązani osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie (w szczególności jako właściciele, członkowie organów lub osoby



zarządzające). Członek Kapituły podlega wyłączeniu od oceny zgłoszenia, w odniesieniu do którego zachodzi konflikt interesów.

6. Kapituła obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się sprawozdanie (protokół).
7. Posiedzenia Kapituły mogą odbywać się stacjonarnie lub w sposób zdalny, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na odległość.
8. Nieobecność członka Kapituły nie wstrzymuje jej prac ani możliwości podejmowania decyzji, pod warunkiem udziału w posiedzeniu co najmniej połowy członków Kapituły.
9. Kapituła podejmuje decyzje większością głosów; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcia Kapituły w zakresie wyboru laureatów mają charakter wiążący i ostateczny oraz nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem prawa do złożenia reklamacji co do kwestii formalnych i proceduralnych (§ 13).

## § 9. Zasady oceny zgłoszeń

1. Zgłoszenia oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Kapitułę.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy:
  - 1) Formularz konkursowy został wypełniony prawidłowo i kompletnie;
  - 2) zgłoszenie spełnia warunki uczestnictwa (§ 5);
  - 3) zgłoszenie zostało złożone w terminie i w sposób wskazany w Regulaminie.
3. Zgłoszenie niespełniające wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Organizator może wezwać zgłaszającego do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie; bezskuteczny upływ terminu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Zgłoszenia, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali punktowej, odrębnie dla każdej kategorii, według następujących kryteriów:

### Kategoria „Innowacja Roku w Polskiej Firmie Rodzinnej”:

Kryterium oceny	Maks. pkt
Stworzenie i wdrożenie nowych produktów, usług lub metod – dotychczas niestosowanych	40
Istotne ulepszenie istniejących rozwiązań – nieoczywiste elementy nadające charakter nowatorski	40
Przeniesienie na grunt polski rozwiązań sprawdzonych w innych krajach	20





Kryterium oceny	Maks. pkt
<b>Razem</b>	<b>100</b>

**Kategoria „Lider Innowacji w Polskiej Firmie Rodzinnej”:**

Kryterium oceny	Maks. pkt
Wprowadzanie nowych, innowacyjnych sposobów zarządzania i organizacji działalności	40
Systematyczne wdrażanie nowych, innowacyjnych produktów lub usług oraz doskonalenie istniejących	40
Wykorzystanie nowych surowców/półproduktów oraz nowych form sprzedaży/zakupów, w tym wejście na nowe rynki	20
<b>Razem</b>	<b>100</b>

6. Końcową liczbę punktów zgłoszenia ustala się jako średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Kapituły biorących udział w ocenie.
7. O kolejności w danej kategorii decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów o wyższym miejscu rozstrzyga głos Przewodniczącego; Kapituła może również postanowić o przyznaniu nagrody ex aequo.
8. Kapituła może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagród w jednej lub w obu kategoriach, w szczególności gdy zgłoszenia nie spełniają oczekiwanego poziomu merytorycznego.
9. Wszelkie informacje finansowe oraz dane przedsiębiorstwa zawarte w zgłoszeniach są poufne i udostępniane wyłącznie członkom Kapituły oraz osobom obsługującym Konkurs po stronie Organizatora, zobowiązanym do zachowania poufności.

## § 10. Nagrody

1. W każdej z kategorii Konkursu przyznawane są następujące nagrody:
  - 1) **I miejsce** – statuetka „Skrzydła Innowacji” oraz tytuł laureata;
  - 2) **II miejsce** – wyróżnienie;
  - 3) **III miejsce** – wyróżnienie.



2. Organizator może, samodzielnie lub we współpracy z Partnerami, ustanowić nagrody dodatkowe lub specjalne; informacja o takich nagrodach zostanie podana przed rozstrzygnięciem Konkursu.
3. Nagrody i wyróżnienia mają charakter honorowy (niepieniężny), chyba że Organizator postanowi inaczej i poda to do wiadomości przed rozstrzygnięciem Konkursu.
4. Nagrody zostaną wręczone podczas uroczystej Gali, która odbędzie się **3 września 2026** w ramach **Forum Inteligentnego Rozwoju Gdańsk**.
5. Laureaci i finaliści zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie oraz pocztą elektroniczną w terminie wskazanym w harmonogramie.
6. W zakresie, w jakim nagroda podlegałaby opodatkowaniu, Organizator wypełni obowiązki wynikające z przepisów prawa; w razie potrzeby laureat przekaze Organizatorowi dane niezbędne do ich realizacji.

## § 11. Prawa własności intelektualnej. Wykorzystanie nazwy i logotypu

1. Przesyłając zgłoszenie, Uczestnik oświadcza, że przysługują mu prawa do przekazanych materiałów (w tym opisów, zdjęć, grafik i oznaczeń) w zakresie umożliwiającym ich wykorzystanie zgodnie z Regulaminem oraz że materiały te nie naruszają praw osób trzecich.
2. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z przekazanych materiałów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i promocji Konkursu oraz jego kolejnych edycji, w szczególności w zakresie: utrwalania i zwielokrotniania, publicznego udostępniania (w tym w Internecie i mediach społecznościowych), prezentacji podczas Wydarzenia i Gali oraz wykorzystania w materiałach informacyjnych i sprawozdawczych Organizatora.
3. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie pełnej nazwy (firmy) oraz logotypu przedsiębiorstwa w celu promocji Konkursu i jego kolejnych edycji, jego laureatów, wyróżnionych oraz Uczestników. Szczegółowy zakres zgody określa Formularz konkursowy.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2, oraz zgoda, o której mowa w ust. 3, nie ograniczają prawa Uczestnika do dalszego korzystania z własnych materiałów.
5. Organizator dołoży należytej staranności, aby wykorzystanie materiałów następowało w sposób rzetelny, zgodny z dobrymi obyczajami i nienaruszający uzasadnionych interesów Uczestnika.

## § 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z Konkursem jest Organizator – Stowarzyszenie „Inicjatywa Firm Rodzinnych” z siedzibą w Warszawie (dane jak w § 1 ust. 2). Kontakt w sprawach danych osobowych: [sekretariat@firmyrodzinne.pl](mailto:sekretariat@firmyrodzinne.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:



- 1) przeprowadzenia Konkursu, w tym oceny zgłoszeń, kontaktu z Uczestnikami oraz wyłonienia i ogłoszenia laureatów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO (podjęcie działań związanych z udziałem w Konkursie oraz prawnie uzasadniony interes Organizatora w jego przeprowadzeniu);
  - 2) promocji Konkursu i jego kolejnych edycji, w tym publikacji informacji o laureatach, wyróżnionych i Uczestnikach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes w promocji Konkursu);
  - 3) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w tym podatkowych i sprawozdawczych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie; niepodanie danych uniemożliwia udział.
  5. Odbiorcami danych mogą być: członkowie Kapituły, Partnerzy (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i promocji Konkursu), podmioty świadczące Organizatorowi usługi (m.in. informatyczne, hostingowe, prawne, księgowo) na podstawie umów powierzenia przetwarzania, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu i realizacji celów wskazanych w ust. 3, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa (w tym podatkowych) lub do upływu terminu przedawnienia roszczeń; dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia.
  7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu wywołującemu skutki prawne.
  9. W przypadku przekazania Organizatorowi danych osobowych osób trzecich, zgłaszający zobowiązuje się spełnić wobec tych osób obowiązek informacyjny w imieniu Administratora oraz zapewnić podstawę prawną przetwarzania.
  10. Szczegółową klauzulę informacyjną Organizator udostępnia w Formularzu konkursowym oraz na Stronie internetowej Konkursu.

## § 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu w zakresie kwestii formalnych i proceduralnych (z wyłączeniem merytorycznych rozstrzygnięć Kapituły co do wyboru laureatów) mogą być składane na adres e-mail [sekretariat@firmyrodzinne.pl](mailto:sekretariat@firmyrodzinne.pl) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.



2. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie zgłaszającego, opis zastrzeżeń oraz żądanie.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje zgłaszającego o sposobie jej rozpatrzenia.
4. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nie wyłącza prawa do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

## § 14. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań osób trzecich związanych z organizacją Konkursu, w zakresie, w jakim nie wynika to z winy Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia niedoreczone z przyczyn technicznych lub wskutek błędnego podania adresu, w zakresie, w jakim nie wynika to z winy Organizatora.
3. Przesyłając zgłoszenie, zgłaszający potwierdza, że jest uprawniony do przedstawienia zawartych w nim informacji oraz że informacje te nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa ani innej informacji prawnie chronionej, której ujawnienie naruszałoby prawa osób trzecich. Informacje oznaczone przez Uczestnika jako poufne objęte są poufnością na zasadach określonych w § 9 ust. 9.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu lub jego nierozstrzygnięcia z ważnych przyczyn, w tym z powodu siły wyższej; o odwołaniu Organizator informuje na Stronie internetowej Konkursu. Odwołanie Konkursu nie narusza praw nabytych Uczestników.
5. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, niezależne od woli stron.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie; zmiana nie może naruszać praw już nabytych przez Uczestników. O zmianie Regulaminu Organizator informuje na Stronie internetowej Konkursu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
8. Ewentualne spory wynikające z Konkursu rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
9. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
10. Załącznik do Regulaminu: Załącznik nr 1 – Formularz konkursowy (zgłoszeniowy), zawierający klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
11. Regulamin obowiązuje od dnia **02.07.2026**.

